

۱- آشنایی با Excel و اجزای یک فایل Excel

۱.۱. معرفی نرم افزارهای صفحه گسترده

۱.۲. Work Book یا کارپوشه یا کتاب کار

۱.۳. Worksheet یا Sheet یا کاربرگ

۱.۴. Cell

۱.۵. سطر Row

۱.۶. ستون یا Column

۱.۷. آدرس یک سلول

۱.۸. سلول فعال یا Active Cell

۲- کار با داده‌ها در داخل سلول

۲.۱. وارد کردن داده در سلول‌ها

۲.۲. روش‌های پاک کردن داده‌ها

۲.۳. ویرایش داده‌های موجود در سلول‌ها

۲.۴. انتخاب سلول‌ها و نواحی

۲.۵. Paste و Copy, Cut

۳- Cell Formatting

۳.۱. روش‌های دسترسی به تنظیمات

۳.۲. تنظیمات گروه Font

۳.۳. تنظیمات گروه Alignment

۳.۴. تنظیمات گروه Numbers

۳.۵. تنظیمات گروه Style

۴- آشنایی با سری‌ها

۴.۱. ایجاد سری‌ها

۴.۲. ایجاد Custom List و استفاده از آن

۵- استفاده از فرمول در سلول‌ها

۵.۱. آشنایی با فرمول

۵.۲. استفاده از مقادیر موجود در سایر سلول‌ها در فرمول

۵.۳. Paste و Copy فرمول

۶- آشنایی با توابع و نحوه استفاده از آنها

- ۶.۱. آشنایی با توابع
- ۶.۲. مشاهده نتیجه یا حاصل توابع رایج در Status Bar
- ۶.۳. اضافه کردن توابع رایج در انتهای داده‌های انتخاب شده
- ۶.۴. نوشتن توابع در Formula Bar یا در داخل سلول
- ۶.۵. درج توابع با استفاده از کادر محاوره‌ای Insert Function
- ۶.۶. Edit کردن توابع
- ۶.۷. کپی کردن توابع
- ۶.۸. آشنایی با خطاهای رایج

۷- تنظیم خصوصیات عناصر موجود در Sheet

- ۷.۱. تغییر عرض ستون‌ها و ارتفاع سطرها
- ۷.۲. مخفی و ظاهر کردن سطرها، ستون‌ها و Sheet ها
- ۷.۳. حذف عناصر
- ۷.۴. اضافه نمودن عناصر
- ۷.۵. کار با برگه یا Sheet
- ۷.۶. Freeze یا ثابت کردن قسمتی از Sheet

۸- Sparkline

- ۸.۱. آشنایی با Sparkline
- ۸.۲. روش ایجاد Sparkline
- ۸.۳. Copy نمودن Sparkline
- ۸.۴. برداشتن یا پاک کردن Sparkline
- ۸.۵. ایجاد تغییر در Sparkline

۹- رسم نمودار Chart

- ۹.۱. آشنایی با نمودار و اجزای آن
- ۹.۲. رسم نمودار برای قسمتی از جدول
- ۹.۳. آشنایی با انواع نمودارهای ستونی
- ۹.۴. ایجاد تغییرات کلی در نمودار
- ۹.۵. انتخاب یکی از اجزای موجود در نمودار

۹.۶. حذف و اضافه نمودن اجزاء نمودار

۹.۷. تغییر قالببندی عناصر موجود در جدول

۱۰- آشنایی با توابع گرد کردن اعداد

۱۰.۱. Ceiling (number, significance) : Ceiling تابع

۱۰.۲. Floor (number, significance) : Floor تابع

۱۰.۳. Round آشنایی با توابع

۱۰.۴. MRound تابع

۱۱- آشنایی با انواع آدرس دهی Cell References

۱۱.۱. Relative Cell References آدرس دهی نسبی یا

۱۱.۲. Absolute Cell References آدرس دهی مطلق یا

۱۱.۳. Mixed Cell References

۱۲- نام گذاری محدوده ها

۱۲.۱. آشنایی با نام گذاری و نحوه استفاده از آن

۱۲.۲. روش نام گذاری

۱۲.۳. استفاده از محدوده های نام گذاری شده در محاسبات

۱۲.۴. ایجاد تغییر در محدوده های نام گذاری شده

۱۳- مرتب کردن داده ها یا Sort

۱۳.۱. آشنایی با مفهوم مرتب سازی داده ها

۱۳.۲. مرتب سازی داده ها بصورت ساده (Quick Sort)

۱۳.۳. آشنایی با کادر محاوره ای Sort

۱۳.۴. استفاده از چند فیلد برای مرتب سازی داده ها

۱۳.۵. مرتب سازی بر اساس رنگ یا ایکن

۱۳.۶. مرتب سازی داده های فاقد عنوان

۱۳.۷. آشنایی با تابع رتبه بندی Ranking

۱۴- استفاده از Comment

۱۴.۱. آشنایی با Comment

۱۴.۲. نحوه اضافه کردن Comment

۱۴.۳. ویرایش Comment

۱۴.۴ حذف Comment

۱۴.۵ نمایش دائمی Comment بر روی صفحه

۱۴.۶ چاپ Comment

۱۵- آشنایی با توابع Count

۱۵.۱ تابع Count: $\text{Count}(\text{Value1}; [\text{Value2}]; \dots)$

۱۵.۲ تابع CountA: $\text{CountA}(\text{Value1}; [\text{Value2}]; \dots)$

۱۵.۳ تابع Countblank: $\text{Countblank}(\text{Range})$

۱۵.۴ تابع Countif: $\text{Countif}(\text{Range}, \text{Criteria})$

۱۵.۵ تابع Countifs: $\text{Countifs}(\text{criteria_range1}, \text{criteria1}, [\text{criteria_range2}, \text{criteria2}])$

۱۶- آشنایی با توابع Sum

۱۶.۱ تابع Sum: $\text{Sum}(\text{Number1}; [\text{Number2}]; \dots)$

۱۶.۲ تابع Sumif: $\text{Sumif}(\text{Range}, \text{Criteria}; [\text{sum_range}])$

۱۶.۳ تابع Sumifs: $\text{Sumifs}(\text{sum_range}; \text{criteria_range1}; \text{criteria1}; \dots)$

۱۷- دستورات شرطی

۱۷.۱ آشنای با دستور IF: $\text{IF}(\text{logical_test}, [\text{value_if_true}], [\text{value_if_false}])$

۱۷.۲ استفاده از عبارات غیر عددی

۱۷.۳ استفاده از تنها یکی از حالت‌های True و False

۱۷.۴ استفاده از توابع در دستور IF

۱۷.۵ استفاده از دستورات شرطی به صورت متداخل یا Nased IF

۱۸- Conditional Formatting

۱۸.۱ آشنایی با Conditional Formatting

۱۸.۲ روش‌های قالب‌بندی سلول‌ها

۱۸.۳ قالب‌بندی سلول‌ها با استفاده از رنگ:

۱۸.۴ قالب‌بندی سلول‌ها با استفاده از Data Bar:

۱۸.۵ قالب‌بندی سلول‌ها با استفاده از Icon:

۱۸.۶ ویرایش قالب‌بندی‌های ایجاد شده

۱۸.۷ حذف یک قالب‌بندی شرطی:

۱۸.۸ قالب‌بندی تمام خصوصیات سلول بر اساس مقادیر موجود در آن

۱۸.۹. قالببندی تمام خصوصیات سلول بر اساس متن موجود در آن

۱۸.۱۰. قالببندی تمام خصوصیات سلول بر اساس تاریخ موجود در آن

۱۸.۱۱. قالببندی تمام خصوصیات سلول های دارای مقدار تکراری

۱۸.۱۲. قالببندی تمام خصوصیات سلول بر اساس رتبه بندی مقادیر موجود در آنها

۱۸.۱۳. قالببندی تمام خصوصیات سلول بر اساس میانگین یا انحراف از معیار

۱۸.۱۴. قالببندی تمام خصوصیات سلول بر اساس یک فرمول

۱۹- Paste special

۱۹.۱. آشنایی با Paste Special

۱۹.۲. آشنایی با دستورات گروه Paste

۱۹.۳. آشنایی با دستورات گروه Paste Values

۱۹.۴. آشنایی با دستورات گروه Other Paste Options

۱۹.۵. آشنایی با کادر محاوره ای Paste Special

۲۰- تنظیمات صفحه و چاپ سند

۲۰.۱. تغییر حالت نمایش صفحه

۲۰.۲. روش های دسترسی به تنظیمات صفحه و چاپ

۲۰.۳. تعیین خصوصیات کاغذ

۲۰.۴. قرار دادن Page Break

۲۰.۵. تغییر عناصر قابل چاپ

۲۰.۶. تعیین Header و Footer

۲۰.۷. تکرار سطر یا ستون اول یک جدول بزرگ در تمام صفحات

۲۰.۸. تعیین محدوده چاپ Print Area

۲۰.۹. آشنایی با تنظیمات Print

۲۱- آشنایی با توابع Lookup

۲۱.۱. تابع LOOKUP

۲۱.۲. تابع Vlookup: $VLOOKUP(\text{lookup_value}, \text{table_array}, \text{col_index_num}, [\text{range_lookup}])$

۲۱.۳. تابع Hlookup: $HLOOKUP(\text{lookup_value}, \text{table_array}, \text{col_index_num}, [\text{range_lookup}])$

۲۲- Data Validation

۲۲.۱. آشنایی با Data Validation

۲۲.۲. تعیین نوع و محدوده اعداد قابل استفاده در سلول

۲۲.۳. نکاتی در رابطه با Data Validation

۲۲.۴. ایجاد یک لیست باز شونده یا Drop Down List برای سلول:

۲۲.۵. نحوه تعیین پیام ظاهر شده در هنگام ورود داده‌ها

۲۲.۶. آشنایی با پیام Error

۲۲.۷. پاک کردن کل تنظیمات

۲۲- Filter

۲۳.۱. آشنایی با Filter

۲۳.۲. فیلتر بر اساس عبارات موجود

۲۳.۳. فیلتر بر اساس قالب‌بندی

۲۳.۴. فیلتر بر اساس یک معیار

۲۳.۵. برداشتن فیلتر

۲۳.۶. آشنایی با کادر محاوره‌ای Custom Auto Filter

۲۴- تابع Subtotal

۲۴.۱. آشنایی با Subtotal

۲۴.۲. آشنایی با دستور و آرگومان‌های آن : `SUBTOTAL(function_num,ref1,[ref2],...)`

۲۵- Table

۲۵.۱. آشنایی با Table

۲۵.۲. ایجاد Table

۲۵.۳. خصوصیات Table

۲۵.۴. ایجاد تغییر در Table

۲۵.۵. تغییر تنظیمات Table

۲۵.۶. حذف داده‌های تکراری از Table

۲۵.۷. تبدیل Table به Range

۲۶- Outlint و Group

۲۶.۱. آشنایی با گروه بندی داده‌ها

۲۶.۲. گروه بندی ساده بصورت دستی

۲۶.۳. گروه بندی به صورت خودکار یا Outline

۲۶.۴. رسم نمودار برای داده‌های گروه‌بندی شده

Subtotal - ۲۷

۲۷.۱. آشنایی با Subtotal

۲۷.۲. آشنایی با کادر محاوره‌ای

۲۷.۳. اعمال Subtotal بر روی دو Field از یک جدول

Protection - ۲۸

۲۸.۱. آشنایی Protection

۲۸.۲. امکان عدم مشاهده فرمول موجود در سلول‌ها

۲۸.۳. برداشتن Protect

۲۸.۴. آشنایی با گزینه Lock

۲۸.۵. آشنایی با قابلیت‌های قابل Protect

۲۸.۶. Prptect کردن Workbook